

Kassenzahnärztliche Vereinigung Saarland

Körperschaft des öffentlichen Rechts



Wir vertreten als Selbstverwaltungskörperschaft die Interessen unserer Mitglieder – der saarländischen Zahnärzteschaft – gegenüber den Krankenkassen und stellen die Versorgung der saarländischen Versicherten mit ambulanten zahnärztlichen Leistungen sicher.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine(n)

Sachbearbeiter*in (w/m/d) in Vollzeit

Die Stelle ist unbefristet. Wir sind an einer langjährigen Zusammenarbeit interessiert.

Sie werden...

als Sachbearbeiter*in unserer Abteilung Personal und Organisation, Anfragen im Rahmen unseres Zeiterfassungssystems bearbeiten, Arbeitsverträge ausfertigen und mit externen Dienstleistern zusammenarbeiten, um eine pünktliche Gehaltszahlung zu gewährleisten. Sie unterstützen unser Haus in allen Belangen, führen Angebotsvergleiche für Beschaffungen durch, halten Rücksprache mit Lieferanten und unterstützen, wo es gerade brennt. Nach entsprechender Einarbeitungszeit sind Sie fachlich, methodisch und sozial ein unverzichtbarer Teil unseres Teams.

Wir bieten...

zusätzlich zu den Vorzügen einer Anstellung im öffentlichen Dienst eine Vergütung in Anlehnung an die Vergütungsordnung des **TV-L West** (Entgeltgruppe 8), unter Anrechnung einschlägiger Berufserfahrung, mit einem **vollen 13. Monatsgehalt**. Neben einem Jahresurlaub von **30 Tagen** erhalten Sie weiteren definierten Sonderurlaub. Bei fachlicher Eignung erhalten Sie die Möglichkeit zur Teilnahme am Verwaltungslehrgang 2.

Um berufliches und privates optimal in Einklang zu halten,

profitieren Sie von einem flexiblen Arbeitszeitmodell und einer Home-Office-Option. Damit Sie bestmögliche Leistungen erbringen können, legen wir gesteigerten Wert auf Ihre berufliche Weiterbildung.

Sie arbeiten gerne im Team und verfügen über...

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Sozialversicherungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse in Word und Excel
- eigenständiges und zielorientiertes Arbeiten
- gute Kenntnisse im Tarif- und Sozialversicherungsrecht

Vorteilhaft wären zusätzlich...

- Erfahrungen bei der Ausfertigung von Stellenbeschreibungen und Stellenbewertungen
- Bereitschaft für gelegentliche Dienstreisen, innerhalb Deutschlands

Wir freuen uns auf Ihre zeitnahe Bewerbung mit einem aussagekräftigen Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Aus- und Fortbildungsnachweisen in Dateiform (in **einer** PDF-Datei mit max.10 MB) bis spätestens

27. Februar 2026
an
bewerbung@kzv-saarland.de

Bitte geben Sie die Bewerbungsschiffre „**PersOrga0126**“ im **Betreff** an.

Erste Fragen vorab beantwortet Ihnen gerne Herr Vogt unter 0681/58608-60.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Angaben wird selbstverständlich garantiert.

Die Kassenzahnärztliche Vereinigung Saarland fördert die Integration schwerbehinderter Menschen. Wir ermutigen daher qualifizierte Schwerbehinderte ausdrücklich zur Bewerbung auf diese Position. Wir wollen den Zielsetzungen unseres Frauenförderplans sowie des Landesgleichstellungsgesetzes entsprechen. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders willkommen. Wir stehen für die gleichen Chancen unserer Beschäftigten, ungeachtet ihrer ethnischen Herkunft, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung, etwaiger Behinderung, sexuellen Identität, ihres Geschlechts oder Alters.